



LES AMAP DE PROVENCE RECHERCHE UN/UNE ANIMATEUR-COORDINATEUR / ANIMATRICE-COORDINATRICE

L'association Les AMAP de Provence a pour but d'animer le réseau des AMAP (Associations pour le Maintien d'une Agriculture Paysanne) de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Elle compte actuellement trois salariés.

Ce poste de responsabilité à temps partiel est placé sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association et plus particulièrement du Bureau.

Missions

1. Accompagnement des groupes AMAP du Var

- Accompagnement à la création d'AMAP
- Suivi individuel d'AMAP en fonction des sollicitations : conseils sur les contrats, sur la vie associative de l'AMAP, sur les partenariats avec des paysans
- Mise en relation des AMAP avec de nouveaux paysans pour de nouveaux produits
- Organisation d'ateliers d'échanges et de formations à destination des bénévoles amapiens sur des thèmes divers : trouver de nouveaux adhérents, Clic'AMAP, RGPD, etc.
- Coordination et animation du projet « Vers plus de paniers solidaires en AMAP » sur le Var
- Interventions ponctuelles possibles dans le Vaucluse sur ces sujets

2. Accompagnement des paysans en AMAP

- Accompagnement des paysans à leur entrée en AMAP : visites d'accueil avec des paysans-conseils
- Suivi individuel de paysans en fonction des sollicitations : médiation de conflit avec des AMAP, conseil
- Organisation de temps d'échanges et de formations à destination des paysans en AMAP et porteurs de projets sur le métier de paysan en AMAP et sur ses spécificités

3. Sensibilisation, partenariats, participation au débat public

- Rédaction d'une lettre d'informations mensuelle et animation de la page facebook



- Plaidoyer et représentation auprès des structures régionales (en particulier le pôle InPACT PACA) et varoises (en particulier le PAT Provence Verte)
- Organisation ou participation à des événements en fonction des opportunités

4. Gestion interne et vie associative

- Suivi du budget et de la trésorerie en lien avec la chargée de gestion comptable et financière
- Subventions : prise de contact avec les financeurs, rédaction des dossiers, suivi avec les administrateurs
- Suivi des échanges régionaux et/ou interrégionaux sur des sujets transversaux tels que : l'appropriation de la Charte des AMAP, la défense de la marque AMAP, la gestion financière, les missions des salariés d'autres réseaux d'AMAP
- Participation à l'organisation des temps forts de la vie associative (AG, Conseil d'Administration, rencontres avec les AMAP)

Compétences et qualités requises :

- Très forte autonomie et prise d'initiatives
- Grande capacité de priorisation des tâches
- Expérience en gestion de subventions obligatoire
- Capacités rédactionnelles
- Techniques d'animation de réunions
- Gestion financière
- Connaissance du milieu de l'agriculture alternative et de l'alimentation durable
- Posture bienveillante, communication non-violente

Informations sur le poste :

Ce poste est basé dans le Var. Il s'agit d'un CDD remplacement congé maternité jusqu'au 31 mars, avec possibilité de pérennisation. Le poste est à temps partiel, à 28h/semaine.

Possibilité d'une mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur

Possibilité de télétravail partiel

Rémunération : salaire de base de 2011€ brut, selon ancienneté au sein de la convention collective de la Confédération paysanne.

Prise de poste souhaitée le 12 octobre

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 30 septembre 2021 par mail à : contact@lesamapdeprovence.org