Profil de poste et missions Coordinateur.trice du réseau les AMAP de Provence

Ce poste de responsabilité à temps plein est placé sous l'autorité du Collectif du réseau régional Les AMAP de Provence, et plus particulièrement du Bureau.

Les AMAP de Provence est le réseau régional du mouvement des AMAP (Association pour le Maintien d'une Agriculture Paysanne) de la région Provence Alpes Côtes d'Azur, soit environ 150 associations sur ce territoire.

Le réseau régional mène des actions d'animation locale, d'appui spécifique et également de mutualisation, de capitalisation des pratiques, de représentation du mouvement auprès des instances et des partenaires locaux et régionaux afin d'accompagner le développement et la pérennisation des AMAP et des Paysans en AMAP.

Le réseau Les AMAP de Provence recherche un.e coordinateur.trice pour poursuivre, consolider et développer ses missions.

Missions

A son poste, le ou la coordinateur.trice :

- Participe à la gestion interne et à la vie associative,
- Accompagne les groupes AMAP,
- Accompagne les paysans,
- Sensibilise, participe au débat public et assure les relations partenariales.

Tâches

- Coordonner l'équipe salariée composée d'une animatrice et d'une chargée de gestion administrative,
- Coordonner le Collectif et le réseau de bénévoles amapiens et paysans contribuant aux activités du réseau,
- Coordonner l'ensemble des activités du réseau suivant les préconisations et les orientations définies par le Collectif :
    - Recherche de financements, suivi du planning des appels à projets, prise de contacts avec les financeurs (Europe (FEADER), Région, Métropoles, Départements, etc), rédaction et suivi des dossiers, restitution auprès des financeurs, en lien avec les administrateurs.

- Développer des partenariats, promotion du réseau,
- Appuyer le Collectif sur la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques, des actions et projets du réseau régional,
- Suivi budgétaire et financier du fonctionnement du réseau en étroite collaboration avec la chargée de gestion administrative et le trésorier.

PROFIL

Formation agro/agri, développement rural, économie sociale et solidaire ou autre.

Une expérience de coordination ou de direction d'association sera appréciée.

Expérience dans l'animation et la gestion de projet et d'actions dans le secteur agricole ou de l'économie sociale et solidaire.

Bonne connaissance du fonctionnement associatif, de l'élaboration et de la gestion de financements externes, de gestion budgétaire, montage de dossiers de subventions européennes.

Autonomie et capacité à rendre compte aux dirigeants.

Bonne capacité de rédaction et de synthèse.

Permis B indispensable.

Poste en CDI, basé à Orgon (13) avec de fréquents déplacements en région.

Réunions ponctuelles avec les bénévoles en soirée et le samedi à prendre en compte.

Télétravail partiel envisageable.

Convention collective de la Confédération paysanne.

Salaire brut : selon la grille salariale de la Convention Collective, catégorie 4 (coordinateur), selon expérience.

Les candidat.e.s intéressé.e.s adresseront leur candidature (LM + CV) au plus tard le **21/04/2022** à **contact@lesamapdeprovence.org**

Les entretiens auront lieu le 30/04/2022.